

三、申请资助的学者需提供下列资料：

- 1、申请资助表，该表应由学者按本资助办法详细依式填妥，由所属院校的校长签名盖章，正式推荐；
- 2、有关出国或赴港澳保险方面的确认书。
- 3、国际学术会议的征文通知及会议简介（复印件）；
- 4、学者论文已被接受的通知（复印件）；
- 5、国际学术会议正式邀请宣读论文的通知（复印件）；
- 6、交纳注册费的通知和由大会提供部分资助的通知（复印件）；
- 7、学者的论文。

四、资助项目及办法：

1、国际旅费 本会提供学者自上海至开会地点或开会地点附近之经济舱往返机票（限内地能购到机票之航空港），并统一由本会购买。往返机票均系指定日期和班次，概不提供 open 票。机场至开会及住宿处的车资自理。

学者之资助申请一俟香港基金会批准，上海学务办将为之预订会前一天抵达、会后一天离开的机票。学者在参加国际学术会议前后，因公需在国外或港澳逗留而申请中途停留者，应由其推荐单位同意并出具证明后，将日期正式函告上海学务办，以争取更改航班。本基金会不接受因私停留的申请。因公停留的地点应在本基金会安排机票的航线之上，离开此路线的一切费用，由学者自理。

2、会议注册费 会议注册费指狭义的注册费，若会议费或注册费中包括膳食、宴请等费用应予扣除（因生活费已另资助，不得重复），如宴请费用难以确定具体金额，则按所宴请日的伙食费减半计算；参观、游览等不属资助范围。凡属该会会员之学者，或获豁免注册费者，请来函说明。凡注册费有预交期限者，学者应根据注册费通知要求，在规定时间内先用信用卡交付，再与资助生活费一并领取现金。注册费如无交付时限，则与资助生活费一并领取现金。学者与会注册时应向注册处索取注册费收据，回来后及时将收据原件寄交上海学务办。

3、开会期间生活费 参照 2013 年 12 月国家财政部、外交部财行 [2013] 516 号《通知》中有关开支标准（如当年国家有新规定，则参照新规定进行调整），按参加会议之实际天数，另加会前、会后各一天为本会之资助生活费天数。每天生活费（内含住宿费、伙食费、公杂费），分别按与会各国家及地区之开支标准以日元（日本）、港元（香港、澳门）、欧元（欧元区各国）、英镑（英国）、美元（其余各国及地区）计算。