

五、申请资助及审核程序：

1、由学者所在院校负责推荐（要求所选学者为副教授或以上职称），学者详阅本资助办法后填写申请资助表，经学校主管部门初审后函报上海学务办。申请日期截止于 2017 年 3 月底。若会期与申请日期过于接近，则恐护照签证难以办成，请推荐单位妥为安排。

2、请推荐单位将申请资助表及出国或赴港澳保险方面的确认书各一份，会议征文通知（大会简介）、论文及论文被录取通知、注册费（表）通知、参加大会的邀请信复印件各一式二份，挂号邮寄至上海学务办，才能正式办理资助手续。如上述材料在 3 月底尚不齐全，则先将申请资助表、确认书及有关材料寄上海学务办，以保留资助名额，待材料补齐后再行办理报批手续。

王宽诚教育基金会学务委员会上海办事处地址：上海市延长路 149 号 北大楼 410 室，上海大学 165 号信箱，邮政编码：200072，电邮：wangkc@department.shu.edu.cn，电话：021-56331236，传真：021-56333011。

3、学者参加大会之论文应在显著位置注明：

如用中文发表：作者对王宽诚教育基金会的资助谨致谢忱。

如用英文发表：

THE AUTHOR GRATEFULLY ACKNOWLEDGES THE SUPPORT OF K. C. WONG EDUCATION FOUNDATION, HONG KONG.

4、本会仅资助学者参加在一地举行的一个国际学术会议，若顺道参加另一会议，其费用自理。

5、上海学务办根据推荐单位的申报材料，填写《审核批件》，经“王宽诚教育基金会钱伟长学术交流项目”管理委员会主任同意，报经香港基金会核准资助后实施。《审核批件》由上海学务办寄推荐单位，据以办理出国、赴港澳任务批件。

6、出国、赴港澳任务批件中经费来源一栏必须写明，由王宽诚教育基金会提供，无此字样则不能从中国银行提取资助款。

7、必须使用因公出国护照或通行证办理签证，护照签证办出后，速将出国、赴港澳任务批件原件、因公出国护照或通行证有照片页及签证页复印件、身份证（正反）复印件寄上海学务办，以便提取所资助外币，上述材料缺一者，银行将不予提款。本处在取款时，银行需留存上海学者之出国、赴港澳任务批件原件，上海以外省市学者之出国、赴港澳任务批件原件经外汇管理局盖章后退还，银行留存复印件。

8、因公护照及签证一经办出，请先将护照、签证及身份证（正反）复印后传真或电邮至上海学务办，以便购买机票。